



REGULAMIN szkolenia okresowego prowadzonego w formie kursu okresowego

§ 1.

Przedmiot regulaminu

1. Niniejszym regulamin określa zasady organizacji szkolenia okresowego prowadzonego w formie kursu okresowego.
2. Regulamin opracowany został w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. Z 2007 r. nr 125 ,poz.874) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 314) zwanego dalej rozporządzeniem.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) **osobie szkolonej** – należy przez to rozumieć osobę biorącą udział w kursie
 - b) **kursie** – kurs okresowy jako forma prowadzenia szkolenia okresowego;
 - c) **ośrodka szkolenia – OES; NR ZEZWOLENIA 007**
 - d) **kierownika ośrodka szkolenia** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę prowadzącego cykl zajęć lub osobę przez niego wyznaczoną;

§ 2.

Warunki uczestnictwa

1. Do kursu może przystąpić osoba :
 - a) która na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - przebywa co najmniej 185 dni w roku ze względu na więzi osobiste lub zawodowe, albo
 - studiuje od co najmniej sześciu miesięcy i przedstawi zaświadczenie potwierdzające ten fakt;
 - b) wykonująca przewóz drogowy na rzecz podmiotu mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Osoba ubiegająca się o udział w kursie zobowiązana jest do dokonania wpłaty za kurs zgodnie z obowiązującym w ośrodku szkolenia cennikiem w terminie nie później niż na 4 dni przed terminem jego rozpoczęcia oraz dostarczenia do ośrodka szkolenia następujących dokumentów:
 - a) wypełnionego i podpisanego podania
 - b) kopii dowodu wpłaty za cykl zajęć (w tytule wpłaty należy wpisać imię i nazwisko osoby ubiegającej się o udział w cyklu zajęć oraz jego nazwę),
 - c) czytelnej kserokopii prawa jazdy,
 - d) czytelnej kserokopii świadectwa kwalifikacji zawodowej lub zaświadczenia o ukończeniu kursu doszkalającego dla kierowców,
3. W dniu otwarcia kursu osoba szkolona informowana jest o obowiązku przeprowadzenia badań lekarskich , co potwierdza stosownym oświadczeniem.
4. Kurs prowadzony jest w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy :
 - a) C1 , C1+E , C,i C+E
 - b) D, D+E , D1 i D1+E
5. Kurs obejmuje 35 godzin zajęć teoretycznych realizowanych odpowiednio dla prawa jazdy kategorii C, C+E , C1, C1+E lub D , D+E, D1 i D+E zgodnie z programem kursu
6. Kurs obejmuje :
 - a) 21 godzin zajęć – w ramach modułów obowiązkowych ,
 - b) 14 godzin zajęć – w ramach modułów kursu wybranych odpowiednio dla poszczególnych grup kategorii prawa jazdy określonych w rozporządzeniu.

§ 3.

Świadectwo kwalifikacji zawodowej

Dokumentem potwierdzającym ukończenie kursu jest świadectwo kwalifikacji zawodowej, którego wzór określony jest w załączniku do rozporządzenia i które wydawane jest przez kierownika ośrodka szkolenia.

§ 4.

Warunki obecności na kursie oraz przesunięcia jego terminu

1. Obecność na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa.
2. Tożsamość osoby szkolonej może być sprawdzona podczas kursu przez prowadzącego na podstawie obowiązkowo posiadanego dokumentu tożsamości (np. dowód osobisty, prawo jazdy, paszport) .
3. Obecność na każdym zajęciu osoba szkolona potwierdza własnoręcznym podpisem na liście obecności znajdującej się u Wykładowcy .
4. W przypadku przesunięcia terminu kursu, uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w kursie w innym terminie wyznaczonym przez ośrodek szkolenia
5. W razie opuszczenia zajęć kursu osoba szkolona obowiązana jest odbyć je w terminie późniejszym wyznaczonym przez ośrodek szkolenia.
6. Poza sposobem potwierdzania obecności na kursie, o którym mowa w ust. 3, obecność na każdej godzinie zajęć sprawdzana jest przez prowadzącego i odnotowywana w dzienniku zajęć (nieobecność odznacza prowadzący literką N w odpowiedniej rubryce dziennika zajęć).

§ 5.

Warunki rezygnacji z kursu

Osoba , która zrezygnuje z kursu w trakcie jego trwania zobowiązana jest pokryć koszty poniesione przez ośrodek szkolenia.

§ 6.

Informacje dotyczące pobierania danych osobowych osób szkolonych

1. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z ustawą z dnia 29 października 2010 r. o zmianie ustawy o ochronie danych osobowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2010 r. Nr 229 poz. 1497).
2. Każda osoba szkolona ma prawo do wglądu swoich danych oraz ich poprawiania.

www.oes.krakow.pl

MARIUSZ SZCZEPANIK OSK OES

ul. Bobrowskiego 17/23, 31-552 Kraków; ul. Wrocławska 48, 30 -011 Kraków, tel. 012 633-49-77; biuro.oes@interia.eu
NIP.675-117-38-56 , REGON 356279242 , nr konta : 74 8589 0006 0000 0025 7635 0001